

XARXA DE CONSUM SOLIDARI

Estatuts

TÍTOL I DENOMINACIÓ, OBJECTIUS I EL DOMICILI

Article 1. Denominació i naturalesa

A l'empar de l'article 22 de la Constitució i de la Llei d'Associacions 7/1997 del 18 de juny (DOGC 2423 d'1 de juliol) de 1998 es va constituir l'associació Xarxa de Consum Solidari. El règim associatiu al que es sotmet la Xarxa de Consum Solidari es el de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i les seves disposicions addicionals. **Article 2. Finalitats i activitats** L'Associació té com a objecte bàsic el de contribuir a la construcció i difusió de models alternatius de desenvolupament, comerç i consum.

1. Les finalitats són:

- a) La promoció i la realització d'activitats culturals a favor del Comerç Just.
- b) La promoció de la comunicació entre entitats cíviques de caràcter solidari en general.
- c) La promoció d'iniciatives que puguin contribuir a la dinamització a l'Estat espanyol de les idees de consum responsable i solidari, i de respecte al medi ambient i als drets humans, incloent la gestió d'establiments de restauració creats per a la promoció del comerç just i el consum responsable.
- d) La realització d'estudis i investigacions en l'àmbit del consum responsable i el comerç Just.
- e) La cooperació internacional amb països del sud i amb contraparts que compleixin els criteris de comerç just i/o de desenvolupament sostenible.
- f) La formació a tècnics/ques i especialistes de cooperació internacional en l'àmbit del consum responsable i el Comerç Just.
- g) La formació i foment del voluntariat al voltant del consum responsable i el Comerç Just.
- h) La prestació i realització d'assessoraments, avaluacions, serveis i informes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament per encàrrec de tercers.
- i) La potenciació de la pràctica del consum ecològic i del comerç directe entre els camperols/es i consumidors/es (circuitos de proximitat) a l'Estat espanyol.
- j) La sensibilització de la societat, en general, i en particular dels nostres socis i sòcies, respecte dels principis del comerç just i el consum responsable.

2. Les activitats, amb caràcter enunciatiu i no taxatiu, per aconseguir les seves finalitats, són:

- a) Promocionar el comerç just i consum responsable a través trobades entre productors i consumidors, entre d'altres.
- b) Crear espais de trobada entre organitzacions de la societat civil que es caracteritzin per seu treball en favor del consum responsable i solidari, i pel respecte al medi ambient i als drets humans, per a què puguin compartir les seves experiències i inquietuds.
- c) Fer estudis i investigacions en el àmbit del comerç just i el consum responsable que serveixin d'eina per comprendre millor com s'hauria de fer l'apropament cap a la societat, en general, d'aquestes idees.
- d) Diagnosticar necessitats i fer projectes de cooperació en col•laboració amb entitats locals del sud què es caracteritzin pel seu treball en comerç just, el consum responsable, el desenvolupament comunitari sostenible, els drets humans i el respecte del medi ambient.
- e) Realitzar tallers, cursos i jornades, entre d'altres, per aprofundir en les idees del comerç just i el consum responsable.
- f) Assessorar a persones i col•lectius que vulguin organitzar-se en grups de consum de productes ecològics i de comerç just.
- g) Realitzar i donar suport a campanyes que difonguin els principis de comerç just i consum responsable.
- h) Realitzar exposicions, xerrades i fires entre d'altres activitats per donar a conèixer els principis de comerç just i el consum responsable.

Article 3. Domicili

- 1. El domicili social de l'associació s'estableix a la ciutat de Barcelona, a la plaça Sant Agustí Vell, número 15.
- 2. L'àmbit on realitza les seves activitats és el territori de l'Estat espanyol, majoritàriament a Catalunya.

Article 4. Durada

L'associació es constitueix per temps indefinit.

TÍTOL II DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 5. Admissió de membres

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició a la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.
3. Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot a les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la junta directiva.

Article 6. Drets Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegits per als càrrecs de representació o exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis o les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pot contribuir a fer més satisfactòria la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament en l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7. Deures Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per a assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, donatius i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Assumir i complir els acords adoptats pels òrgans de govern de l'associació

Article 8. Pèrdua de la condició d'associat/da

Són causes per a ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona o entitat interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la junta directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Article 9. Restitució econòmica

La baixa voluntària o la pèrdua de la condició d'associat no dóna dret a la restitució de les aportacions econòmiques que s'hagin pogut fer, com a quotes, donatius i altres aportacions econòmiques, voluntàries o per compliment estatutari, durant el temps que s'hagi estat associat o associada.

TÍTOL III DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10. Els òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'associació són l'assemblea y la junta directiva.

CAPÍTOL I L'ASSEMBLEA

Article 11. Naturalesa i funció

1. L'assemblea general és l'òrgan màxim de representació i govern de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent els absents, els que discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12. Facultats de l'assemblea

L'assemblea general té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar els pressupostos anuals i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució per al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de regim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
10. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'assemblea general.

Article 13. Tipus d'assemblea

1. L'assemblea general ordinària. L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins dels sis primers mesos a partir del tancament econòmic per aprovar pressupostos i comptes anuals.
2. L'assemblea general extraordinària. La junta directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un número d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de portar-se a terme en un termini de trenta dies a contar des de la sol·licitud.

Article 14. Convocatòria de l'assemblea

1. L'assemblea és convocada per la junta directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. El lloc de celebració de les assemblees serà al domicili social o d'altre diferent si els convocants el creuen convenient.

3. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit dirigit al domicili, o per via telemàtica, que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

Article 15. Constitució i celebració de l'assemblea

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament independentment del nombre de persones o entitats associades presents o representades.

2. Les reunions de l'assemblea general les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no és possible la seva assistència, li ha de substituir una persona designada a aquest efecte per la junta directiva. Ha d'actuar com a secretari la persona que ocupi aquest càrrec a la junta directiva.

3. El secretari o la secretaria redacta l'acta de cada reunió, la qual ha de ser signada pel secretari/a i pel president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords presos, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

4. A l'inici de cada reunió de l'assemblea es llegeix l'acta de la sessió anterior amb la finalitat que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans de l'assemblea, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a la disposició dels socis i sòcies al local social.

5. Un mínim no inferior al 10% dels associats pot sol·licitar a la junta directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més temes a tractar. Si l'assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió.

6. Durant la celebració de l'assemblea no es podran incloure punts nous als que figuren al ordre del dia; excepte que l'assemblea s'hagi constituït con caràcter universal o els punts es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 16. Votacions i acords

1. A les reunions de l'assemblea general correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. La votació secreta es portarà terme si el demana com a mínim del 10% dels associats presents o representats a l'assemblea.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

4. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, és necessari un número de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple dels socis presents o representats.

5. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces electròniques, certificat pel secretari, amb l'acord del president.

Article 17. Les actes

1. Les actes inclouran com a mínim data, lloc, ordre del dia, resum dels assumptes tractes, intervencions de les que s'hagi demanat constància, els acords adoptats amb la indicació del resultat de les votacions.

2. Les actes recollides a les assemblees s'enviaren als socis en el termini d'un mes a partir de la data de la reunió i se validaran en la assemblea immediatament posterior.

CAPÍTOL II LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18. Naturalesa i funció

1. La junta directiva és l'òrgan de govern de l'associació; i la dirigeix, administra i representa.
2. La junta directiva la integren com a mínim el president/a, el secretari/ària i el tresorer/a. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Article 19. Elecció i durada de càrrecs

1. L'elecció dels membres de la junta directiva, que han de ser associats, es fa per votació a l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

2. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i ha d'incloure l'acceptació dels càrrecs del membres entrants.

3. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec per un període de quatre anys, sense perjudici de poder ser reelegits.

Article 20. Causes de cessament

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el període reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

a) Dimissió voluntària notificada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius, adreçada a la junta directiva.

b) Malaltia que incapaciti l'exercici del càrrec.

c) Baixa com membre de l'associació.

d) Sanció per falta comesa en l'exercici del càrrec, que conclouï en separació acordada per assemblea segons el que s'estableix a l'article 16.4 dels Estatuts.

e) Mort o declaració d'absència f) Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.

2. Les vacants que es produeixin a la junta directiva es cobriran a la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21. Facultats de la junta directa

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la llei.
2. Complir les decisions preses per l'assemblea general d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.

3. Prendre els acords necessaris en matèria de relació i compareixença davant els organismes públics i per a exercir tota classe d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

4. Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.

5. Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de pagar.

6. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.

7. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general per a la seva aprovació i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

8. Contractar als empleats que l'associació pugui tenir.

9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

10. Delegar una o varies de les seves facultats en una o diferents comissions o grups de treball, si compta per a fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, a un o uns quants mandataris per a exercir la funció que els confii' amb les facultats que cregui oportunes en cada cas.

11. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat denegada expressament.

12. El secretari/a s'encarregarà dels treballs administratius de l'associació: expedirà certificacions; portarà els llibres de l'associació legalment establerts i el fitxer d'associats; custodiarà la documentació de l'entitat, fent que es cursin les comunicacions sobre designació de juntes directives i altres acords socials que s'hagin d'inscriure als registres corresponents, així com la presentació dels comptes anuals i el compliment de les obligacions documentals en els temes que legalment corresponguin.

13. El tesorera/a recollirà i es farà càrrec dels fons pertanyents a l'associació i complirà les ordres de pagament que expedeixi el president/a.

14. Els i les vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, així com les que es generin de les delegacions o comissions de treball que la pròpia junta directiva encomani.

Article 22. Convocatòria de la junta directiva

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els membres decideixin.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoquin amb aquest caràcter el president, si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

Article 23. Constitució i celebració de la junta directiva

1. La junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin encara que per causes justificades poden excusar-se. L'assistència del president/a o del secretari/a, o de les persones que els substitueixin, es sempre necessària.

Article 24. Acords de la junta directiva

1. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

2. Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han d'estar signats pel secretari i pel president. A l'iniciar-se cada reunió de la junta directiva es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o s'esmeni si és procedent.

CAPÍTOL III EL PRESIDENT

Article 25. Atribucions del president

Son pròpies del president les atribucions següents:

1. Representar legalment l'associació davant organismes públics o privats.

2. Convocar, presidir i aixecar les sessions que celebri l'assemblea general i la junta directiva, així com dirigir les deliberacions de l'una i l'altra.

3. Ordenar pagaments i autoritzar amb la seva signatura els documents, actes i correspondència.
4. Signar pòlisses de crèdit i/o préstecs, sol·licituds de subvenció, públiques i privades, i tots aquells documents que es generin amb l'objectiu d'aconseguir finançament extern per les activitats de associació.
5. Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de l'associació requereixi o en el desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici, i passar comptes posteriorment a la junta directiva.
6. El president/a ha de ser substituït en cas de malaltia o absència justificada, pel vicepresident/a –si n'hi ha- o per qualsevol altre membre delegat i tindrà les mateixes atribucions que el president o presidenta.

TÍTOL IV DEL RÈGIMEN ECONÒMIC

Article 26. Patrimoni fundacional

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que pugui fixar l'assemblea general per als seus socis i sòcies.
2. Les subvencions privades o públiques.
3. Les donacions, les herències i els llegats.
4. Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 28. Obligació econòmica dels associats

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament per mitja de quotes o donatius, de la forma i en la proporció, que determini l'assemblea general a proposta de la junta directiva.

Article 29. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i es tanca a 31 de desembre.

Article 30. Obertura de comptes

Per a poder obrir comptes corrents o llibretes d'estalvi en establiments de crèdit o d'estalvi és necessària una autorització signada pel president, pel tesorer o per aquella o aquelles persones que la junta directiva hagi designat a tal fi.

TÍTOL V DEL RÈGIMEN DISCIPLINARI

Article 31. Sancions

La junta directiva és l'òrgan de govern que pot sancionar les infraccions comeses pels socis i les sòcies que incompleixin les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar entre lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que s'estableixi en el reglament intern.

Article 32. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
2. La junta directiva nomena un instructor que tramita un expedient sancionador i proposa la resolució amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora.
3. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta la junta directiva.

Article 33. Recurs de la resolució

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que es pronunciï l'assemblea general, que les confirmi o bé que acordi les resolucions de sobreseïment oportunes.

TÍTOL VI DE LA DISSOLUCIÓ

Article 34. Acord de dissolució

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta fi.

Article 35. Liquidació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures pertinents tant referents a la destinació dels béns i els drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i liquidacions de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea té la facultat d'elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari .
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin pres voluntàriament.
4. El romanent que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada, sense afany de lucre, que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació s'hagi caracteritzat més per la seva obra a favor de les actituds cíviques i solidàries.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords que fan referència als apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no traspasa aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.